

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ЧПОУ ММТ
Протокол № 3
от 29.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ ММТ



Б.С. Азарян
10.06.2019 г.
Приказ № 68/1 у/ч от 10.06.19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Город-Михайловск 2019 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в частном профессиональном образовательном учреждении «Михайловский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- устав частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» (далее – техникума).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации аудиторной учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности.

1.6. Составление расписания осуществляет заведующий учебной частью.

1.7. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде и на официальном сайте техникума в сети Интернет www.26mt.ru в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практики;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных аудиторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, по возможности равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели.

2.3. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. В отдельных группах может быть установлена пятидневная учебная неделя.

2.4. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся предполагает:

- начало занятий по очной форме обучения (первая пара) в 8 часов 30 минут;
- начало занятий по очно-заочной форме обучения, как правило, в 12 часов 10 минут (возможно планирование учебной нагрузки обучающимся

очно-заочной формы обучения в первой половине дня, при условии соблюдения требования, указанного в п. 2.8. настоящего Положения);

- длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между академическими часами пары 5 минут, между парами – не менее 10 минут. 5 и 6 пары проводятся без перемены между академическими часами.

- при составлении расписания учитывается следующее время проведения учебных пар:

1 пара: 8.30- 10.05

2 пара: 10.15- 11.50

Обеденный перерыв: 11.50- 12.10

3 пара: 12.10-13.45

4 пара: 13.55-15.30

5 пара: 15.40-17.10

6 пара: 17.20-18.50

- при составлении расписания (как для очной, так и для очно-заочной формы обучения) возможно планирование учебных занятий с любой пары;

- продолжительность теоретических аудиторных занятий - одна пара (2 академических часа по 45 минут), продолжительность практических аудиторных занятий - одна пара (2 академических часа по 45 минут) или две пары (4 академических часа по 45 минут);

- перерывы между академическими часами одной пары - 5 минут;

- для питания студентов предусматриваются перерывы:

- продолжительностью 20 минут (после окончания 2 пары занятий, с 11.50 до 12.10);

2.5. Количество академических часов в один день в группе, обучающейся по очной форме, как правило, не должно превышать 8 (в исключительных случаях возможно увеличение количества академических часов до 10).

2.6. Количество академических часов в один день в группе, обучающейся по очно-заочной форме, как правило, не должно превышать 8

(в исключительных случаях возможно увеличение количества академических часов до 10).

2.7. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся очной формы обучения не должен превышать 36 часов в неделю.

2.8. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся очно-заочной формы обучения не должен превышать 16 часов в неделю.

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.10. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

– чередование дней теоретических и практических занятий (в том числе рассредоточенной или концентрированной учебной практики) в различных сочетаниях;

– чередование теоретических и практических занятий (в том числе рассредоточенной учебной практики) на протяжении дня.

2.11. В случае рассредоточенной учебной практики (когда учебная практика чередуется с практическими занятиями или проводится после всех практических занятий), данный вид учебной работы не отражается в расписании учебных занятий отдельно (он включается в понятие «практическое занятие»).

2.12. Производственная практика проводится исключительно концентрированно. На время проведения производственной практики иные виды учебной деятельности обучающихся не предусмотрены.

2.13. Для проведения теоретических занятий возможно объединение двух или более групп; для проведения практических занятий возможно разделение учебной группы на подгруппы, в зависимости от характера практических занятий.

2.14. Расписание занятий формируется на необходимый период (в соответствии с учебным планом) и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.15. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся на той неделе, в которой находится праздничный день – в случае пятидневной учебной недели у обучающихся – в субботу в иных случаях – в другой рабочий день, по согласованию преподавателя с заведующей учебной частью. При наличии в течение учебной недели праздничного дня (праздничных дней), действие п.п. 2.5, 2.6. настоящего Положения не распространяется.

2.16. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.17. Помимо расписания, в соответствии с педагогической нагрузкой, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем самостоятельно и указывается на соответствующих страницах журнала учебных групп. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.18. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заведующий учебной частью.

3.3. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заведующей учебной части переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание учебных занятий хранится в учебной части в течение одного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий расписанию несут преподаватели.