

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ЧПОУ ММТ
Протокол № 6
от 28.05. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ММТ

Б.С. Азарян

10.06 2019 г.
у/ч от 10.06.19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

город-Михайловск 2019 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о воспитательной работе в частном профессиональном образовательном учреждении «Михайловский медицинский техникум» (далее – положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в частном профессиональном образовательном учреждении «Михайловский медицинский техникум» (далее – техникум).

1.2. Основные понятия и определения

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.3. Цели воспитательной работы в техникуме:

- воспитание конкурентного специалиста в системе здравоохранения, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов техникума в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательной работы:

- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;

- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие досуговой деятельности;
- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.5. Руководителем воспитательного процесса в техникуме является педагог-организатор, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет педагог-организатор с учетом:

- концепции воспитания, реализуемой в техникуме;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в техникуме;
- городских, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся техникума, а также юбилейными и государственными датами.

2. Организация воспитательной работы в учебной группе

2.1. Внеклассная воспитательная работа в техникуме осуществляется через работу педагога - организатора, студенческого самоуправления (совет обучающихся).

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит старосте, непосредственно отвечающему за организацию коллектива студентов.

2.5. Работа педагог - организатор носит плановый характер.

2.6. Планирование работы педагога - организатора осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- реабилитация и адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями);
- нравственно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профориентация и трудовое воспитание;
- военно-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.

2.7. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- обще техникумовские мероприятия;
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- викторины;

- конкурсы;
- встречи с ветеранами, выпускниками техникума, работниками различных служб;
- экскурсии;
- выпуск тематических газет;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические творческие выставки.

2.9. Формы воспитательной работы определяются педагог - организатор исходя из направления работы, интересов и потребностей студентов, курса обучения курируемой группы.

2.10. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических настроений в студенческой среде, участие в общетехникумовских мероприятиях.

3. Участие обучающихся в управлении техникумом

3.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления техникумом и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в техникуме создается студенческий совет (старостат), действующие на основе утверждённых локальных актов.

3.2. Компетенция студенческого совета (старостата):

- согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участие в оценке качества образовательного процесса, внесение соответствующих предложений в органы управления техникумом;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка и применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и вне учебной деятельности;
- получение в установленном порядке от органов управления техникумом необходимой для деятельности информации;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий.

4. Документация и отчетность

В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

4.1. Документация педагога-организатора:

- настоящее Положение;
- Планы работы;
- Учет мероприятий;

- Правовые ресурсы
- документация профориентационной работы
- документация по профилактике правонарушений
- документация по профилактике экстремизма
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов
- документация по патриотическому воспитанию
- годовой отчет