

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ЧПОУ ММТ
Протокол № 6
от 29.05.19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ ММТ



Б.С. Азарян
10.06.2019 г.
Приказ № 59 от 10.06.19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Город-Михайловск, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников и обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» (далее – Положение) регламентирует деятельность общего собрания работников и обучающихся (далее – общего собрания) в частном профессиональном образовательном учреждении «Михайловский медицинский техникум» (далее – техникуме).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав техникума.

1.3. Общее собрание является коллегиальным постоянно действующим органом управления техникума и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Общее собрание формируется из всех категорий работников и обучающихся техникума.

Состав участников Общего собрания:

85% - списочный состав всех категорий работников техникума;

15% - представители обучающихся.

Списочный состав общего собрания утверждается приказом директора техникума по представлению заместителя директора и решению совета обучающихся.

Возможно ежегодное изменение состава общего собрания (в случае увольнения и принятия в штат работников техникума, отчисления обучающихся (в том числе в связи с окончанием обучения)). Изменение состава общего собрания утверждается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) и решению совета обучающихся не ранее 1 сентября и не позднее 1 октября текущего года.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем, который избирается вместе с секретарем на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания определяется решением, принятым во время заседания общего собрания. При невозможности присутствия председателя и (или) секретаря на заседании общего собрания, непосредственно на заседании избирается председатель и (или) секретарь общего собрания, срок полномочий которых составляет время проведения данного собрания.

1.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Информация о проведении общего собрания доводится до его участников путем размещения объявления на информационном стенде техникума и (или) его публикации на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2. Компетенция общего собрания. Регламент работы.

Принятие решений.

2.1. Согласно уставу техникума, в компетенцию общего собрания входят:

- утверждение ежегодного отчета о целевом использовании финансовых и материальных средств техникума;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов техникума, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития техникума;
- согласование кандидатур работников техникума к награждению;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание отчетов директора техникума;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором техникума и иными органами управления техникума.

2.2. Перед началом работы общего собрания секретарь общего собрания фиксирует явку членов и ведет протокол.

2.3. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

2.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50% от списочного состава работников техникума и не менее 50% установленного количества представителей обучающихся, и «за» проголосовало большинство.

2.5. При равенстве голосов при голосовании, принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

2.6. В предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами техникума случаях, решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором техникума (о чем делается соответствующая запись в постановляющей части протокола заседания общего собрания) и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся техникума. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора, и всех категорий работников и обучающихся техникума рекомендательный характер.

2.7. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса (в том числе путем размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет), включены в публичные отчеты.

2.8. Директор техникума вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

3. Документация и отчетность

3.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний. В протоколе фиксируются: дата проведения; количество участников (с указанием количества работников техникума и представителей обучающихся); повестка дня; краткий ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания участников (при наличии); результаты открытого голосования; решение. Возможно включение в протокол приложений – проекты обсуждаемых локальных актов техникума, иных документов.

Нумерация протоколов возобновляется с начала календарного года.

3.2. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

Каждый протокол, вместе с приложением (при наличии) нумеруется, прошивается, скрепляется печатью техникума.

3.3. Протоколы общего собрания хранятся у директора техникума в течение 5 лет.