

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ ММТ
Б.С. Азарян
10.06.2019 г.
Приказ № 007/ч от 10.06.19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Город-Михайловск 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» (ЧПОУ ММТ) (далее – техникума).

1.2. Методический совет частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» (далее – Методический совет) является коллегиальным органом управления техникумом.

1.3. Методический совет создается для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом техникума, распоряжениями директора техникума, настоящим Положением.

1.5. Положение о методическом совете утверждается директором техникума.

2. Компетенции методического совета

2.1. Компетенции методического совета:

– координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

– обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

– организация деятельности, направленной на освоение новых

педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

– разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта;

– организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Порядок формирования, срок полномочий, состав и

организация работы методического совета

3.1. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе (заместитель директора по УВР). Срок полномочий методического совета – один год.

3.2. В состав методического совета входят: заместитель директора по УВР техникума, заведующие учебной частью, методист учебной части, методист отделения дополнительного профессионального образования, руководитель практики, педагог-организатор, преподаватель физвоспитания, председатель цикловой методической комиссии, заведующие кабинетами. По решению директора техникума в состав методического совета могут быть включены иные работники техникума.

Каждый член методического совета обязан посещать все заседания методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.3. Работой методического совета руководит председатель – заместитель директора по УВР техникума.

3.4. Приказом директора техникума назначается секретарь методического совета, который выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний методического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. План работы методического совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании педагогического совета, утверждается директором техникума.

3.6. Заседания методического совета проводятся в сроки, утвержденные директором техникума (указанные в плане работы методического совета), но не реже одного раза в два месяца.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава и за его принятие проголосовало не менее 50% присутствующих.

3.9. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.10. Решения методического совета вступают в силу после их утверждения директором техникума и являются обязательными для всех педагогических работников техникума.

4. Документация методического совета

4.1. К документации методического совета относятся:

- приказы директора техникума об утверждении состава методического совета;
- Положение о методическом совете ЧПОУ ММТ;
- планы работы методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

4.2. В каждом протоколе заседаний методического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений (возможно приложение

докладов, сообщений) и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний методического совета являются документами постоянного хранения.