

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ ММТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ММТ

Б.С. Азарян

«26» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

Рассмотрено и утверждено на заседании
Педагогического Совета ЧПОУ ММТ
Протокол № 4 от 26.02.2024 г.

Введено в действие приказом директора
ЧПОУ ММТ
от 26.02.2024 г. № 5

г. Михайловск, 2024

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 34.02.01. Сестринское дело, требующей наличия определенных психологических качеств у поступающих в Частное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский медицинский техникум» (далее – ЧПОУ ММТ, Техникум), организуется экзаменационная комиссия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

иными нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и иных государственных органов управления образованием;

Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.3. Положение определяет цели и задачи, полномочия членов экзаменационной комиссии (далее – Комиссия), порядок организации работы Комиссии, а также взаимодействие Комиссии с должностными лицами и структурными подразделениями Техникума и иными учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

1.5. Состав экзаменационной комиссии ЧПОУ ММТ утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется приказом директора Техникума в соответствии с Правилами приема.

2. Структура, состав и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических и административных работников Техникума, имеющих соответствующее профилю вступительных испытаний образование или ведущих преподавательскую деятельность по специальности 34.02.01 Сестринское дело. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.2. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии, несет ответственность за обеспечение соблюдения прав граждан в области образования при проведении испытания, в том числе обеспечивает соблюдение прав поступающих с ограниченными возможностями здоровья согласно Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум.

2.3. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают необходимое консультирование поступающих до начала проведения испытания, оценивают выполнение заданий вступительного испытания.

2.4. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает делопроизводство при проведении вступительных испытаний.

2.5. При необходимости состав экзаменационной комиссии может быть изменен или дополнен приказом Директора Техникума.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия готовит для утверждения Директором Техникума Программу вступительного испытания, график проведения вступительных испытаний (далее – График). График утверждается приказом Директора Техникума с указанием срока, места проведения вступительного испытания. График публикуется на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии Техникума.

3.2. Порядок организации вступительного испытания, форма его проведения устанавливаются Техникумом самостоятельно в соответствии с Правилами приема, настоящим Положением, отражаются в Программе вступительного испытания.

3.2. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация по содержанию Программы вступительного испытания, предъявляемым требованиям, критериям оценки.

3.3 До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии обеспечивают подготовку помещения, бланков заданий, протоколов. Перед началом вступительного испытания председатель Комиссии знакомит поступающих с членами Комиссии, объясняет правила проведения испытания, определяет время на выполнение задания. Секретарь комиссии вносит в протокол фамилии, имена, отчества поступающих, присутствующих на экзамене, регистрирует бланки, выданные поступающим.

3.4. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируется недифференцированная оценка по результату теста и заключение о рекомендации для зачисления на обучение по избранной специальности. Вступительное испытание проводится на русском языке.

3.5. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Члены комиссии наблюдают за выполнением поступающими задания, не допуская нарушений ими дисциплины во время вступительного испытания. При нарушении поступающими порядка проведения вступительного испытания члены комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

3.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Техникума и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» не допускается. Решение экзаменационной комиссии может быть изменено только на основании решения апелляционной комиссии об удовлетворении заявления поступающего о несогласии с выставленной оценкой и изменении оценки.

3.9. Результат прохождения вступительного испытания отражается в протоколе вступительного испытания, с которым поступающий имеет право ознакомиться.

3.10. Протокол экзаменационной комиссии и бланк ответов хранятся в личном деле поступающего.

4. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.