

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ЧПОУ ММТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ММТ

Б.С. Азарян

26.02.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

Рассмотрено и утверждено на заседании  
Педагогического Совета ЧПОУ ММТ  
Протокол № 4 от 26.02.2024 г.

Введено в действие приказом директора  
ЧПОУ ММТ  
от 26.02.2024 г. № 5

г. Михайловск, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения апелляций поступающих при проведении вступительных испытаний по специальности 34.02.01. Сестринское дело в Частное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский медицинский техникум» (далее – ЧПОУ ММТ, Техникум), организуется апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

иными нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и иных государственных органов управления образованием;

Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.3. Положение определяет цели и задачи, полномочия членов апелляционной комиссии (далее – Комиссия), порядок организации работы Комиссии, а также взаимодействие Комиссии с должностными лицами и структурными подразделениями Техникума и иными учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

1.5. Состав апелляционной комиссии ЧПОУ ММТ утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется приказом директора Техникума в соответствии с Правилами приема.

## 2. Структура, состав и функции Апелляционной комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников Техникума, имеющих соответствующее профилю вступительных испытаний образование или ведущих преподавательскую деятельность по специальности 34.02.01. Сестринское дело. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций, в качестве независимых экспертов - представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования. В состав комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии ЧПОУ ММТ.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Основными функциями комиссии являются:

прием и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум;

установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;

оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (его родителей, законных представителей).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

2.4.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2.4.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.4.3. своевременно информировать председателя Приемной комиссии Техникума о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

2.4.4. соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

2.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т. п. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.6. Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность принятого экзаменационной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по вступительному испытанию изменяется или остается неизменным. Решение Комиссии принимается большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которая регистрируется в специальной книге. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

3.2. Апелляции не принимаются по вопросам:  
содержания и структуры заданий;  
связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;  
связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право

присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным приказом директора Техникума. График работы комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Техникума. Вне утвержденного графика работы заседания комиссии не проводятся. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

3.5 Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), содержание которого доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии  
ЧПОУ ММТ

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

Поступающего \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**Заявление о несогласии  
с результатами вступительного испытания (апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного  
испытания в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

\_\_\_\_\_ в моем присутствии

\_\_\_\_\_ в присутствии лица, представляющего мои интересы

\_\_\_\_\_ без меня (моих представителей).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата подачи апелляции

Подпись

