

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ЧПОУ ММТ
Протокол № 6
от 28.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧПОУ ММТ

Б.С. Азарян

Приказ № 66/уч от 10.06.19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ЧАСТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Город- Михайловск 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Службе содействия трудоустройству выпускников частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» (далее – Положение) регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба) частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» (далее – техникума).

1.2. Положение разработано в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01. 2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Служба возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума. Руководителем Службы в техникуме является заведующая учебной частью.

1.4. Состав Службы:

- руководитель Службы
- заведующая учебной части;
- старосты курсов (учебных групп);
- педагог - организатор.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;
- профориентационное сопровождение студентов техникума в течении всего периода обучения;
- информационное обеспечение студентов:

- создание базы данных вакансий рабочих мест в медицинских и других организациях г. Михайловска, г. Ставрополя и других регионов Ставропольского края и Российской Федерации.

- проведение бесед со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности.

- организацию додипломной специализации по циклам: «Физиотерапия», «Сестринская косметология», «Функциональная диагностика», «Диетология» для студентов выпускных групп с выдачей при выпуске специалистов свидетельств и сертификатов.

- организацию производственной практики (преддипломной практики) для иногородних студентов по месту жительства (по предоставлению справок о гарантированном трудоустройстве);

- обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогических и методических советов;

- проведение тематических внутритехникумовских мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на информационный стенд.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Руководитель Службы осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

4.3. Руководитель Службы:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Службы.
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

- координирует работу всего состава Службы.

4.4. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.