**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЖДЕНИЕ «МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Советомтехникума ЧПОУ ММТ Протокол № \_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г | УТВЕРЖДАЮ Директор ЧПОУ «Михайловский медицинский техникум» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.С..Азарян Приказ № «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАРОСТАТЕ И СТАРОСТЕ**

 Михайловск 2017г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении учебно-воспитательным процессом в техникуме, и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность старостата на отделении Сестринское дело (очная форма обучения), Фармация (очная форма обучения ) ЧПОУ «Михайловский медицинский техникум».

1.3. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (аудиторной, внеаудиторной) студентов внутри группы.

1.4. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива , включающим старост учебных групп.

1.5. Старостат сотрудничает с заведующим учебной части, заместителем директора по учебной части, педагогом – организатором.

1.6. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп.

1.7. Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета техникума.

1.8. Решениям Старостата подчиняются все студенты техникума, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждение Старостата.

**2. Содержание и формы работы старостата**

2.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.

2.2. Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в делах техникума, итоги практики.

2.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

2.4. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со студенческим советом.

2.5.Формы работы староста:

- Ежемесячные заседания;

- Анкетирование;

- Учеба старост групп нового набора;

- Индивидуальная работа со студентами.

**1**

 **3.Обязанности старосты учебной группы**

3.1. Староста учебной группы назначается приказом директора техникума из числа студентов учебной группы по представлению педагога - организатора, как правило, на весь срок обучения группы.

3.2. Непосредственное руководство работой старосты возлагается на педагога – организатора.

3.3. Контроль над исполнением обязанностей старосты возложен на педагога - организатора и заведующего учебной части.

3.4. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и педагогом - организатором, заведующей учебной части.

3.5. Староста учебной группы совместно с педагогом - организатором формирует актив учебной группы.

3.6. Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости и успеваемости студентов, информирует педагога - организатора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

3.7. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеаудиторную работу внутри группы.

3.8. Староста учебной группы помогает педагогу - организатору в подготовке и проведении классных часов.

3.9. Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов во время занятий и в закрепленной аудитории.

3.10. Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

3.11. Староста учебной группы отчитывается перед педагогом - организатором о посещаемости и успеваемости студентов группы.

3.12. Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

3.13. Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем студентам группы.

3.14. Староста организует студентов группы на общественно-полезную деятельность.

**4. Права старосты учебной группы**

Староста группы имеет право:

4.1. Представлять интересы группы на заседаниях старостата техникума.

4.2. Совместно с педагогом - организатором ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в

2

учёбе, участие в учебной и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни техникума.

4.3. Вносить предложения, способствующие улучшению организации аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов.

4.4. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

4.5. Представлять через педагога – организатора или непосредственно в учебную часть мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

4.6. Вносить в учебную часть и студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности студента.

4.7. Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.

3