

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
ЧПОУ «Михайловский медицинский
техникум» Минздрава России
Протокол № 3
от 31 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Михайловский медицинский техникум»
Минздрава России



Б.С. Азарян

Б.С. Азарян 2020 г.

у/ч от 31.01.20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТОВ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

город Михайловск, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе студентов частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и устанавливает требования к форме, содержанию, структуре, оформлению, процедуре выполнения и защиты курсовой работы (далее КР) по учебной дисциплине профессионального цикла или междисциплинарному курсу (далее – МДК) в ЧПОУ «Михайловский медицинский техникум» Минздрава России (далее – техникум).

1.2. Выполнение КР является составной частью основной образовательной программы по соответствующей специальности и осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины или МДК в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК) за счет часов (полностью или частично) внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.3. Защита студентом КР может быть альтернативной формой

промежуточной аттестации по дисциплине профессионального цикла, МДК или соответствующей учебной (производственной практике), по которой работа была выполнена.

1.4. Выполнение КР проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений по дисциплинам профессионального цикла и МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.5. При освоении основной образовательной программы каждый студент должен выполнить не менее одной КР по любой из дисциплин профессионального цикла или МДК.

1.6. КР может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

2. Организация разработки тем курсовых работ

2.1. Темы КР разрабатываются преподавателями техникума на каждый учебный год; обсуждаются и утверждаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК).

2.2. Студенту предоставляется право выбора дисциплины, междисциплинарного курса, по которому будет выполняться КР и темы КР.

2.3. Тема КР может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. Предложенные студентами темы КР подлежат обсуждению и утверждению на заседании ЦМК.

2.4. За каждым студентом для выполнения КР решением ЦМК закрепляется руководитель из числа преподавателей техникума по соответствующей дисциплине (МДК), по которому выполняется работа. Количество студентов, закрепленных в текущем учебном году для выполнения КР за одним преподавателем, не ограничивается.

2.5. Председатель ЦМК не позднее 1 ноября текущего учебного года подает служебную записку на имя заместителя директора об утвержденных темах КР, студентах, выполняющих КР и закрепленных руководителях КР с указанием номера и даты протокола заседания ЦМК.

2.6. Общее руководство и контроль над ходом выполнения КР осуществляют заведующий учебной частью, председатель ЦМК.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению текста курсовой работы

3.1. По содержанию КР может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Независимо от вида КР, работа должна иметь титульный лист (Приложение 1) и содержание (Приложение 2).

3.2. По объему КР должна быть 1-2 усл. п.л. (35-45 страницы печатного текста).

3.3. По структуре КР состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений (при необходимости).

3.4. Требования к структурным элементам КР:

3.4.1. Введение.

Во введении раскрываются актуальность и значение темы исследования, формулируется цель и задачи работы, методы исследования.

3.4.2. Основная часть.

Основная часть, как правило, состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы на основе анализа литературы; вторым разделом является практическая часть, в которой анализируются материалы и практические результаты исследования по теме работы, а также могут быть представлены расчеты, графики, таблицы, схемы и т.д.

3.4.3. Заключение.

В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

3.5. Требования к оформлению списка литературы и источников.

В список использованных источников включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания. Построение списка литературы проводится по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников. Образец оформления списка литературы и источников представлен в Приложении 3.

3.6. К оформлению текста КР предъявляются следующие требования:

КР представляется в распечатанном виде в папке с файлами. На электронном носителе представляются следующие материалы: текст КР, презентация к защите КР.

Параметры полей страницы:

- ширина верхнего поля – 2 см;
- ширина нижнего поля – 2 см;
- ширина левого поля – 3 см;
- ширина правого поля – 1,5 см.

Текст размещается только на одной стороне листа. Шрифт: обычный, 14 пунктов, Times New Roman (в том числе при оформлении титульного листа). Отступ первой строки в тексте 1,25 см. Абзац с полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание текста по ширине. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Вставки на полях и между строк не

допускаются.

Заголовки располагаются по центру, подзаголовки - с абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой. Переносы в заголовках не допускаются. Заголовки можно выделять полужирным, но нельзя подчеркивать. Точка в конце заголовка не ставится.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Нумерация ставится внизу страниц, выровненная по центру, начинается со страницы 2 (первая страница (титульный лист) не нумеруется).

При включении цитат обязательна ссылка на источник в форме сноски. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом, сносам дается сквозная нумерация. Требования к оформлению сносок идентичны требованиям к оформлению списка использованных источников.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». Размер текста в таблице должен быть не менее 10 пунктов, без отступа первой строки.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны быть пронумерованы. Название и номер рисунка, диаграммы должен располагаться под ним и должен быть выровнен по левому краю. Перед номером пишется слово «Рисунок» («Диаграмма»), далее следует число, соответствующее номеру рисунка, ставится точка, далее – название рисунка, точка в конце не ставится.

Таблицы оформляются аналогично рисункам, но название и номер ставится над таблицей. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По правому краю выравнивают обозначение и номер таблицы (Таблица 5), название размещают на следующей строке и выравнивают по центру.

Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры

более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф в виде номеров столбцов.

На все таблицы, рисунки, диаграммы должны приводиться ссылки в тексте. Ссылка в тексте на таблицы, рисунки, диаграммы делается в круглых скобках с указанием типа и номера, например (Рисунок 1), (Таблица 1).

Таблицы, рисунки и диаграммы в тексте должны следовать не дальше, чем на следующей странице относительно той страницы, на которой на них первый раз делается ссылка.

Перед и после таблицы, рисунка и диаграммы необходимо оставить по одной свободной строке.

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы

4.1. Преподаватель, назначенный руководителем КР, разъясняет студенту назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КР, дает ответы на вопросы обучающихся.

Студент самостоятельно изучает необходимую литературу, составляет план выполнения КР и выполняет КР с учетом рекомендаций преподавателя, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.2. Выполненная КР сдается для проверки не менее чем за 10 дней до ее защиты преподавателю.

4.3. КР после проверки не менее чем за 3 дня до защиты выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же КР, по мнению преподавателя, является неудовлетворительной, то студенту предоставляется право выбора новой темы КР или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.4. Защита КР является обязательной.

4.5. Защита КР может проводиться на:

- экзамене или дифференцированном зачете по дисциплине (МДК), по которой выполнялась работа;
- дифференцированном зачете по итогам производственной практики;
- открытом внеаудиторном мероприятии (конкурсе, олимпиаде, конференции и т.п.), соответствующем направлению выполняемой КР.

4.6. КР оценивается по пятибалльной системе. Оценка фиксируется на титульном листе КР и заверяется подписью председателя ЦМК.

4.7. После защиты КР преподаватель собственноручно заполняет ведомость защиты КР и выставляет студенту оценку на соответствующую страницу зачетной книжки. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и зачетной книжки и достоверность содержащейся в ней информации.

4.8. Преподаватель сдает заполненную ведомость защиты КР не позднее, чем на следующий день после защиты, заведующему отделением.

4.9. На последнем заседании ЦМК в текущем учебном году преподаватели представляют отчеты о результатах защиты КР в течение учебного года. Председатель ЦМК не позднее 1 июля текущего учебного года подает служебную записку на имя заместителя директора о результатах защиты КР студентов, руководители которых являются членами данной ЦМК с указанием фамилии, имени, отчества студента, темы КР, даты и результатах защиты КР, номера и даты протокола заседания ЦМК, на котором был заслушан отчет преподавателя.

4.10. На основании служебных записок председателей ЦМК, заведующая учебной частью вносят данные в «Сводную ведомость учета выполненных курсовых работ».

5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные студентами печатные варианты КР хранятся 1 год после выпуска студентов, выполнивших КР в кабинетах соответствующих дисциплин (МДК). Электронный вариант хранится 1 год после выпуска

Положение о курсовой работе / курсовом проекте

студентов, выполнивших КР/КП.

5.2. По решению ЦМК:

- лучшие КР могут быть представлены в качестве учебно-исследовательских работ для участия в смотрах, конференциях, конкурсах, проводимых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допустить к защите
Заведующая УЧ

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МДК _____

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Выполнила студентка
__ курса группы ____
Фамилия имя отчество

Преподаватель-руководитель
Фамилия имя отчество

Работа защищена
" ____ " _____ 20__ г.

Оценка _____

Михайловск 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ	
1.1 Строчными буквами	
1.2 Строчными буквами	
ГЛАВА 2. ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей и электронных ресурсов.

Список составляется в алфавитном порядке, произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05-2008 «Система: стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституция РФ; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства РФ; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

После фамилии автора перед инициалами, как правило, ставится запятая.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Нормативно-правовые акты

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст, рег. № 29200 от 20 июля 2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Книга (1 автор)

Адмакин, В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (2 автора)

Логинова, Н.К. Патологическая физиология пародонта / Н.К. Логинова, А.И. Воложин. – М., 1995. – 108 с.

Книга (3 автора)

Айвазян, С.А. Прикладная статистика: Основы моделирования и первичная обработка данных. Справочное издание / С.А. Айвазян, И.С. Енюков, Л.Д. Мешалкин. – М.: Финансы и статистика, 1983. – 471 с.

Книга (4 автора)

Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: Методические рекомендации / Е.К. Кречина, В.И. Козлов, О.А. Терман, В.В. Сидоров. – М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М., 1999. – 48 с.

Либман, Е.С. Роль кожного анализатора в трудовой деятельности незрячих: Методическое пособие / Е.С. Либман [и др.] – М.: ВОС, 1984. – 49 с.

Статья из журнала (1 автор)

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. – №4. – С.34-39.

Статья из журнала (до 4 авторов)

Литвак, А.Г., Феоктистова В.А. О возможных путях подготовки слепых детей к самостоятельной жизни в обществе. / А.Г. Литвак // Журнал слепых Европы. – 1989. – № 1. – С. 23-25.

Статья из журнала (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С. Брискин, О.Е. Ефанов, В.Н. Букатко, А.Н. Никитин // Вопр. курортологии физиотерапии и лечеб. физ. культуры. – 2002. – №5. – С.13-16.

Статья из журнала (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. – №3. – С.4 –7.

Статья из сборника трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2000. – С.131-133.

Статья из сборника трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И. Козлов, В.В. Сидоров // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. второго всерос. симп. – М., 1998. – С.5 – 8.

Статья из сборника трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Международная конференция челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: матер. конф. – СПб., 2003. – С.170.

Статья из сборника трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С.Задонченко, Е.В.Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флуометрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. - Пушино, 2002. - С.69 - 71.

Иностранные источники:

1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

Garb E. Maximizing the Potential of Young Adults with visual Impairments: The metacognitive Element // Journal of Visual Impairments and Blindness. – 2000.- V.94.- №9.- P.574-583

До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201 – 1209.

4 автора

Erste Beweise einer intressanten Beziehung. Parodontitus und Gafässerkrankungen / N.Mastragelopoulos, V.I.Haraszthy, J.J.Zambon, G.G.Zafirooulos // Новое в стоматологии. – 2002. - №8(108) (спец. вып.). – С.4-5.

Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788

Электронные ресурсы

Большая Советская энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/159619/%D0%93%D0%B0%D1%8E%D0%B8>

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2011-2013 годы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.mon.gov.ru/files/materials/8639/doc-2011.htm>.