

**УТВЕРЖДЕН  
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ  
№ 1 ОТ 26 ЯНВАРЯ 2015 Г.**

## **УСТАВ**

# **Частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум»**

г. Михайловск, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Михайловский медицинский техникум» (далее по тексту Техникум) создано на основании решения общего собрания учредителей в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (протокол № 1 от 10 октября 2010 г.). Решением учредителя (решение № 1 от 26 января 2015 г.) настоящий Устав утвержден в новой редакции.

1.2. Официальное наименование Техникума:

- полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский медицинский техникум»;

- сокращенное наименование на русском языке: ЧПОУ ММТ;

1.3. Место нахождения Техникума:

Юридический адрес: 356245, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Новая, дом 10.

1.4. Учредителем Техникума является **Азарян Борис Сергеевич**.

1.5. Тип Техникума: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Техникума: частное учреждение.

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и настоящим Уставом.

1.8. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум имеет круглую печать со своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы установленного образца, может иметь эмблему и другие реквизиты.

Техникум может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры (контракты), нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Техникум не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Техникума и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Техникума и не распределяются учредителю или иным лицам.

1.10. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Техникума составляются на русском языке.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Техникума

2.1. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Техникума является оказание образовательных услуг, в том числе платных.

2.3. Основными целями деятельности Техникума являются:

- подготовка специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования, в соответствии с потребностями общества и государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

- профессиональная подготовка, повышение квалификации рабочих или служащих в соответствии с потребностями общества и государства, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационными требованиями;

- удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных профессиональных программ.

2.4. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в избранной области профессиональной деятельности; профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (в том числе в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава, Техникум осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- предоставление среднего профессионального образования посредством реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

- предоставление профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализацию дополнительных профессиональных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка и реализация учебных авторских программ, учебно-программной документации;

- реализация учебно-методической литературы и других учебно-методических материалов, произведенных работниками Техникума;

- участие в экспериментальной деятельности по отработке различных механизмов функционирования системы профессионального образования и рынка труда;

- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование;
- оказание спортивных и оздоровительных услуг населению;
- организация и проведение конференций и семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Техникум вправе осуществлять платные образовательные услуги, не запрещенные действующим законодательством постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Техникумом после получения соответствующей лицензии.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Техникум может создавать и вступать в некоммерческие организации, ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Виды реализуемых программ и организация образовательного процесса**

3.1. Техникум реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в области здравоохранения и медицинских наук.

3.1.2. Основные программы профессионального обучения:  
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в области здравоохранения и медицинских наук;  
программы повышения квалификации рабочих, служащих в области здравоохранения и медицинских наук.

3.1.3. Дополнительные образовательные программы:  
дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации в области здравоохранения и медицинских наук, образования и педагогических наук;  
дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки в области здравоохранения и медицинских наук.

3.2. Техникум в части реализации указанных образовательных программ руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение в Техникуме осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) форме. Техникум вправе осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, прошедших обучение по реализуемым в Техникуме программам в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.

3.5. Техникум выдает лицам, успешно освоившим предусмотренную федеральным государственным образовательным стандартом программу профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого определяются Техникумом самостоятельно.

Техникум выдает лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию,

удостоверение о повышении квалификации, образец которого определяются Техникумом самостоятельно.

Техникум выдает лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) и прошедшим итоговую аттестацию, диплом о профессиональной переподготовке, образец которого определяются Техникумом самостоятельно.

#### **4. Компетенции, права и обязанности Техникума**

4.1. К компетенции Техникума в установленной сфере деятельности относятся:

4.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.3. предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4. установление штатного расписания;

4.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

4.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

4.1.8. прием обучающихся в Техникум;

4.1.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.1.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.1.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.1.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

4.1.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.1.15. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.1.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.1.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети «Интернет»;

4.1.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для реализации своих основных задач и реализации компетенций, Техникум имеет право:

4.2.1. на автономность, самостоятельность в принятии решений и осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.2.2. участвовать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в формировании и работе образовательных и профессиональных объединений в целях развития и совершенствования образовательного процесса;

4.2.3. самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать и реализовывать основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

4.2.4. самостоятельно, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) разрабатывать, утверждать и реализовывать программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

4.2.5. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные профессиональные программы (немедицинского образования), с учетом потребностей лица, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

4.2.6. самостоятельно, с учетом примерных дополнительных профессиональных образовательных программ медицинского образования, разработанных федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные профессиональные программы;

4.2.7. выбирать по своему усмотрению методы, формы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

4.2.8. самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4.2.9. подбирать и принимать на работу сотрудников с целью обеспечения Техникума высококвалифицированными работниками;

4.2.10. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

4.2.11. развивать и совершенствовать материально-техническую базу Техникума за счет собственных средств, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечения инвестиций;

4.2.12. устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, определять порядок, условия и размеры премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

4.2.13. обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

4.2.14. самостоятельно приобретать документы об образовании и (или) квалификации.

4.3. Техникум обязан:

4.3.1. исполнять требования законодательства Российской Федерации;

4.3.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

4.3.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;

4.3.4. проводить мероприятия по обеспечению охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5. предоставлять учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;

4.3.6. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

4.3.7. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Техникума, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

4.3.8. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума;

4.3.9. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.10. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного учредителем за Техникумом на праве оперативного управления;

4.3.11. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.12. создавать условия для постоянного роста эффективности и качества образовательного процесса на основе использования достижений науки и техники, передового опыта;

4.3.13. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Техникума, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.3.14. обеспечивать доступ к Уставу, а также создать условия для ознакомления с его положениями всем работникам Техникума, обучающимся и их родителям (законным представителям);

4.3.15. проходить государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

## **5. Управление Техникумом**

5.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Техникумом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума.

Директор назначается на должность учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора (контракта) и условия освобождения его от занимаемой должности. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме.

Срок полномочий директора – пять лет. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.3. Директор Техникума принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Техникума.

5.4. Компетенции директора Техникума:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Техникума в соответствии с уставными целями и задачами, несет полную ответственность за результаты деятельности Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации Уставом к компетенции коллегиальных органов управления;

- без доверенности действует от имени Техникума, представляет интересы Техникума, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- заключает договоры (контракты) от имени Техникума, выдает доверенности,
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Техникума;
- определяет структуру Техникума и распределяет должностные обязанности работников;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Техникума и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Техникума, выполняет иные функции работодателя;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, уменьшает, либо отменяет их полностью в соответствии с локальными нормативными актами Техникума;
- в установленном порядке предьявляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Техникума;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;
- утверждает локальные акты Техникума, положения о структурных подразделениях Техникума;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также военно-мобилизационных заданий и мероприятий;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации использует денежные средства;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарных правил и норм, правил по охране труда;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Техникума, в том числе за невыполнение задач, компетенций и обязанностей Техникума, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Техникума, за нецелевое использование денежных средств, а также за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.6. Часть своих полномочий директор Техникума может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Техникума и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Техникума.

5.7. В Техникуме могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относится:

- общее собрание работников и обучающихся Техникума;
- педагогический совет Техникума;
- методический совет Техникума.

5.8. Коллегиальные органы управления Техникума создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденных директором Техникума. Срок полномочий коллегиальных органов управления – три года.

5.9. Общее собрание работников и обучающихся Техникума (далее – общее собрание) формируется из всех категорий работников и обучающихся.



5.10. Порядок формирования и организации работы общего собрания регулируется локальным актом, утвержденным директором Техникума.

5.11. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций, носят рекомендательный характер. Если решения, принятые общим собранием, утверждаются распорядительным актом в форме приказа директора Техникума, то становятся обязательными для исполнения администрацией, всеми работниками и обучающимися Техникума.

5.12. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Техникума, имеет бессрочный срок полномочий.

5.13. К компетенциям общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Техникума, проектов изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении финансовых и материальных средств Техникума, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Техникума, материально-технического обеспечения и оснащения Техникума;

- утверждение общего бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, выносимых на его обсуждение директором Техникума, коллегиальными органами управления Техникума.

5.14. Педагогический совет Техникума (Далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения и обсуждения вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

5.15. Порядок формирования и организации работы педагогического совета регулируется локальным актом, утвержденным директором Техникума.

5.16. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенций, носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директор Техникума, являются обязательными для исполнения.

5.17. Срок полномочий Педагогического совета 1 учебный год.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие и утверждение плана работы Техникума на учебный год;

- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;

- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного и воспитательного процесса, реализации образовательных программ;

- обсуждение мероприятий по подготовке, проведению, а также обобщение результатов, подведение итогов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- анализ причин отчисления обучающихся и разработка мероприятий по сохранению контингента обучающихся;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- обсуждение программы государственной итоговой аттестации выпускников;

- разработка мероприятий по созданию и обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.19. Методический совет Техникума (Далее – методический совет) является коллегиальным органом управления и создается в целях совершенствования качества методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных программ, разработки методической документации и других вопросов, координации работы цикловых методических комиссий, кураторов.

5.20. Порядок формирования и организации работы методического совета регулируется локальным актом, утвержденным директором Техникума.

5.21. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенций, носят рекомендательный характер. Решения методического совета, утвержденные приказом директор Техникума, являются обязательными для исполнения.

5.22. Срок полномочий методического совета 1 учебный год.

5.23. К компетенции методического совета относятся:

- координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

5.24. В целях учета мнения обучающихся Техникума и педагогических работников по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Техникуме могут создаваться и действовать студенческие советы, профессиональные союзы обучающихся, работников Техникума, порядок формирования и организации работы которых регулируется локальными актами, утвержденными директором Техникума.

Срок полномочий студенческих советов – 1 год.

Профессиональные союзы обучающихся и работников имеют бессрочный срок полномочий.

## **6. Участники образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений в Техникуме являются:

- обучающиеся Техникума;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Техникума

6.2. К обучающимся Техникума, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, относятся студенты, слушатели:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

6.3. Права и обязанности обучающихся Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами.

6.4. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Техникума устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Техникума, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

## 7. Финансовая и хозяйственная деятельность Техникума

7.1. Техникум вправе иметь на праве оперативного управления или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Техникум обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Техникум открывает расчетные счета, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Техникума закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В составе движимого имущества Техникума выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Техникумом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Техникум владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Техникум без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

7.5. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.6. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Техникум вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение Техникума осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам (контрактам) с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Техникумом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. За счет полученных средств Техникум осуществляет:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализацию основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

- реализацию дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

7.10. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги:

- разработка и реализация учебных авторских программ, учебно-программной документации;

- реализация учебно-методической литературы и других учебно-методических материалов, произведенных работниками Техникума;

- участие в экспериментальной деятельности по отработке различных механизмов функционирования системы профессионального образования и рынка труда;

- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- выполнение заказов на создание учебных видеofilьмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование;

- оказание спортивных и оздоровительных услуг населению;

- организация и проведение конференций и семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- оказание консультативных (консалтинговых), посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- иные платные образовательные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Техникум формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности, утверждает цены на платные образовательные услуги самостоятельно.

7.12. Техникум своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных образовательных услуг и их стоимости.

7.13. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.14. Техникум в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Техникума;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Техникума.

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Техникума**

8.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Техникума может осуществляться на основе договоров (контрактов), заключенных Техникумом с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Техникума могут быть:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, студентами и педагогическими работниками;

- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в

образовательном процессе;

- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Техникума, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам (контрактам) с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Техникум руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.

- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров (контрактов) о сотрудничестве;

- оказание консультационных услуг иностранным организациям;

- участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

## 9. Локальные акты Техникума

9.1. В целях осуществления своей деятельности Техникум имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Техникума. Локальный акт Техникума – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Техникума и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются:

- приказы, распоряжения директора Техникума;

- должностные инструкции;

- основные образовательные программы по реализуемым в Техникуме специальностям и направлениям подготовки;

- расписание занятий;

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.п.;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- положение о порядке премирования работников;

- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;

- графики;

- инструкции;

- иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.3. Локальные акты Техникума принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Техникума не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Техникума осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Техникума, установленном разделом 5 настоящего Устава. По вопросам, не урегулированным разделом 5 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Техникума.

## **10. Реорганизация и ликвидация Техникума**

10.1. Реорганизация Техникума осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Техникума влечет за собой переход прав и обязанностей Техникума к его правопреемнику.

10.3. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Техникума учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок принятия Устава Техникума и внесения в него изменений**

11.1. Устав Техникума, а также вносимые в него изменения принимаются и утверждаются учредителем.

11.2. В Техникуме создаются условия всем работникам, обучающимся и студентам для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

11.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Уставу Техникума вступают в силу с момента их государственной регистрации.