

ПРОЕКТ УТВЕРЖДЕН
на заседании
Приемной комиссии
«11» февраля 2022 г.
г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ММТ
Азарян Б.С

«11» февраля 2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ Частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» (далее — Техникум) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Техникума, Правилами приема Частного профессионального образовательного учреждения «Михайловский медицинский техникум» на 2022 — 2023 учебный год, утвержденных приказом директора техникума.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и деятельности апелляционной комиссии.

1.3. Апелляционная комиссия Техникума создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих по результатам вступительных испытаний при оценке экзаменационных работ и защиты прав абитуриентов.

1.4. Основными принципами работы комиссии является компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающего при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия:

- Принимает и рассматривает апелляции абитуриентов по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и о несогласии с выставленными оценками;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решения по результатам рассмотрения апелляций;
- доводит до сведения абитуриента принятое решение под роспись.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Техникума. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных учреждений.

3.5. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава до окончания работы приемной комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее — апелляция). Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

4.2. Поступающий может ознакомиться со своей работой после объявления результатов вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления результатов вступительного испытания ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня приемной комиссии.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции абитуриентом. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания принимается в день проведения вступительного испытания. В случае получения апелляции по

нарушению процедуры проведения вступительного испытания, апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из следующих решений:

- Об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

4.7. Апелляция не принимается:

- По вопросам содержания и структуры контрольно — измерительных материалов;
- по вопросам, связанным с нарушением, поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Повторное заседание апелляционной комиссии для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.10. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия экзаменационной и апелляционной комиссии.

При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приёмную комиссию Техникума с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке. В случае несогласия с решениями апелляционной и экзаменационной комиссий Техникума, абитуриент имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

4.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Заседания комиссии проводятся в течении дня после подачи абитуриентом апелляции. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых её председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем приемной комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии не менее двух

третий её численного состава.

5.3. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

5.4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом.

5.5. Ответственность за надлежащие и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим положением, несет председатель апелляционной комиссии.

5.6. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- За организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии.

5.7. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

5.8. Работа апелляционной комиссии заканчивается составлением отчета об итогах работы.